

# Vermietung der Mehrzweckhalle „Alzheimer Albhalle“



## I. Antrag auf Benützung der „Alzheimer Albhalle“

<b>Antragsteller/Benutzer/Veranstalter</b> (z.B. Name oder Verein)	<b>Anschrift</b> (Straße mit Hausnummer, PLZ, Ort)	<b>Telefon</b>

<b>Art der Veranstaltung:</b>		<b>Tanzveranstaltung?</b>	
		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

<b>Dauer der Veranstaltung</b>	<b>Beginn</b>		<b>Ende</b>	
	<b>Datum</b>	<b>Uhrzeit</b>	<b>Datum</b>	<b>Uhrzeit</b>

<b>Räumlicher Umfang der Veranstaltung, ggf. zusätzliche Inanspruchnahme des Personals der Gemeinde (falls gewünscht)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Mehrzweckhalle gesamt</b>	<input type="checkbox"/> <b>Mehrzweckhalle 2/3</b>	<input type="checkbox"/> <b>Mehrzweckraum (UG)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Küchenbenutzung</b> (Vereinsküche im UG)
	<input type="checkbox"/> <b>Küchenbenutzung</b> (Küche Mehrzweckhalle)	<input type="checkbox"/> <b>Küchenteilbenutzung</b> (ggf. auf besonderem Blatt angeben)	<input type="checkbox"/> <b>Bestuhlung</b>	<input type="checkbox"/> <b>mit Tischen</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Tribüne</b> (pro angefangene Std. 50€)	<input type="checkbox"/> <b>Lautsprecheranlage</b>	<input type="checkbox"/> <b>Heizung</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> <b>Bewirtung</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> <b>WC-Reinigung</b> <input type="checkbox"/> Mieter <input type="checkbox"/> Gemeinde	<input type="checkbox"/> <b>Sonstiges</b>		
	<input type="checkbox"/> <b>Zusätzliche Inanspruchnahme Gemeindepersonal</b>			

<b>Verantwortlicher Leiter für die oben angegebene Veranstaltung</b> (Person muss bei der Übergabe bzw. Abnahme der Halle anwesend sein sowie für die gesamte Dauer der Veranstaltung für den Hausmeister oder Beauftragten der Gemeinde erreichbar sein!!!)	<b>Name und Anschrift</b> (Straße mit Hausnummer, PLZ, Ort)	<b>Telefon</b>

<b>Antrag auf</b>	<input type="checkbox"/> <b>Entgeltbefreiung</b> (§ 5 Abs. 1 u. 2 EntgO)	<input type="checkbox"/> <b>Entgeltermäßigung</b> (§ 5 Abs. 3 EntgO) *
	<input type="checkbox"/> <b>Entgeltbefreiung von der Grundmiete Mehrzweckhalle</b> (300,- €, lt. Gemeinderatsbeschluss vom 17.10.2019) **	
	<input type="checkbox"/> <b>Entgeltbefreiung von der Grundmiete Mehrzweckraum</b> (100,- €, lt. Gemeinderatsbeschluss vom 17.10.2019) **	
* Der Antrag (§ 5 Abs. 3 EntgO) ist mit ausführlicher Begründung auf einem separaten Blatt beizufügen!		
** Die Gebührenbefreiung von der Grundmiete ist schriftlich vom 1. Vorsitzenden des Vereins zu beantragen!		

Es gilt die Benutzungsordnung/Hausordnung der Gemeinde Altheim (Alb) für die Mehrzweckhalle Altheim (Alb) vom 03.11.2010 sowie die Entgeltordnung der Gemeinde Altheim (Alb) vom 17.10.2019. Die Bedingungen werden vom Benutzer anerkannt. Abweichungen sind nur in dem in der Benutzungsordnung/Hausordnung ausdrücklich vorgesehenen Rahmen und nur nach vorheriger Genehmigung zulässig. Auf die Möglichkeit der Einsichtnahme in die vollständige Benutzungsordnung/Hausordnung bzw. Entgeltordnung beim Bürgermeisteramt Altheim (Alb) wurde ich hingewiesen. Die erhobene Kautions wird mit der Endabrechnung verrechnet.

Altheim (Alb), den \_\_\_\_\_

Rechtsverb. Unterschrift(en) d. Veranstalters

## II. Erlaubnis für die Benützung der Altheimer Albhalle

<b>Die Erlaubnis zur Benützung der Altheimer Albhalle wird</b>	<input type="checkbox"/> wie beantragt erteilt.	<input type="checkbox"/> mit den im Antrag in grüner Schrift vermerkten Änderungen erteilt.	<input type="checkbox"/> nicht erteilt.

<b>Besondere Auflagen</b> (soweit nicht schon in der Benützungsordnung allgemein enthalten)	
------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>Weitere Vereinbarungen und Hinweise</b>	1. Die zulässige Personenzahl beträgt für die „Altheimer Albhalle“ höchstens 471 Personen. 2. Die Vorschriften des Landesnichtraucherschutzgesetzes sind zu beachten. Es gilt für das gesamte Gebäude absolutes Rauchverbot!
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Die beantragte</b>	<input type="checkbox"/> <b>Entgeltbefreiung</b> (§ 5 Abs. 1 u. 2 EntgO)	<input type="checkbox"/> <b>Entgeltermäßigung</b> (§ 5 Abs. 3 EntgO)
	<input type="checkbox"/> wird erteilt.	<input type="checkbox"/> wird nicht erteilt.
	<input type="checkbox"/> <b>Entgeltbefreiung von der Grundmiete Mehrzweckhalle</b> (300,- €, lt. Gemeinderatsbeschluss vom 17.10.2019)	
	<input type="checkbox"/> wird erteilt.	<input type="checkbox"/> wird nicht erteilt.
	<input type="checkbox"/> <b>Entgeltbefreiung von der Grundmiete Mehrzweckraum</b> (100,- €, lt. Gemeinderatsbeschluss vom 17.10.2019)	
	<input type="checkbox"/> wird erteilt.	<input type="checkbox"/> wird nicht erteilt.

<b>Die Übergabe der Halle erfolgt</b>	<b>am (Datum)</b>	<b>durch</b>	<b>Telefonisch erreichbar</b>
		<input type="checkbox"/> Frau Rädlein	0162 9869708
	<b>Uhrzeit</b>	<b>durch einen Beauftragten der Gemeinde</b>	<b>Telefonisch erreichbar</b>
	<input type="checkbox"/>		

<b>Die Übernahme mit Abnahme der Halle erfolgt</b>	<b>am (Datum)</b>	<b>durch</b>	<b>Telefonisch erreichbar</b>
		<input type="checkbox"/> Frau Rädlein	
	<b>Uhrzeit</b>	<b>durch einen Beauftragten der Gemeinde</b>	<b>Telefonisch erreichbar</b>
	<input type="checkbox"/>		

<b>Bereitschaftsdienst für die Dauer der Veranstaltung erfolgt</b>	<b>durch</b>	<b>Telefonisch erreichbar</b>
	<input type="checkbox"/> Frau Rädlein	
	<b>durch einen Beauftragten der Gemeinde</b>	<b>Telefonisch erreichbar</b>
	<input type="checkbox"/>	

<b>Kaution 300 €</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> nein
----------------------	-----------------------------	-------------------------------

### Hinweise

Eine Betreuung durch die Beauftragten der Gemeinde während der Dauer der Veranstaltung erfolgt grundsätzlich nicht. Wird eine Betreuung gewünscht, erfolgt diese nur durch Kostenersatz entsprechend dem tatsächlichen Zeitaufwand. Der Kostenersatz richtet sich nach der Entgeltordnung der Gemeinde Altheim (Alb) für die Albhalle in der jeweils geltenden Fassung. In den der Entgeltordnung entsprechenden Tarifen ist die Übergabe und Übernahme einschließlich eventuellem Bereitschaftseinsatz enthalten.

Es gilt die Benützungsordnung/Hausordnung der Gemeinde Altheim (Alb) für die Mehrzweckhalle Altheim (Alb) vom 03.11.2010 sowie die Entgeltordnung der Gemeinde Altheim (Alb) vom 17.10.2019. Abweichungen sind nur in dem in der Benützungsordnung/Hausordnung ausdrücklich vorgesehenen Rahmen und nur nach vorheriger Genehmigung zulässig. Auf die Möglichkeit der Einsichtnahme in die vollständige Benützungsordnung/Hausordnung bzw. Entgeltordnung beim Bürgermeisteramt Altheim (Alb) wurde ich hingewiesen.

Altheim(Alb), den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Bürgermeister

### III. Übergabe der Halle an den Veranstalter

Die Übergabe der Halle erfolgt	am (Datum)	durch
		<input type="checkbox"/> Frau Rädlein
	Uhrzeit	durch einen Beauftragten der Gemeinde
		<input type="checkbox"/>

an den verantwortlichen Leiter für die auf Seite 1 bezeichnete Veranstaltung oder an (eine andere Person muss bei der Abnahme der Halle anwesend sein sowie für die gesamte Dauer der Veranstaltung für die/den Beauftragte/n der Gemeinde erreichbar sein!!!)	Name und Anschrift (Straße mit Hausnummer, PLZ, Ort)		Telefon

Die Halle wird vom Personal der Gemeinde bzw. der von der Gemeinde Altheim (Alb) beauftragten Person dem verantwortlichen Leiter der Veranstaltung übergeben. Eine Weitergabe der Mietsache durch den Veranstalter an Dritte ist nicht zulässig. Die Halle gilt als ordnungsgemäß übergeben, wenn der Veranstalter Mängel nicht unverzüglich beim Gemeindepersonal oder der von der Gemeinde Altheim (Alb) beauftragten Person geltend macht. Nachträgliche Beanstandungen können nicht mehr geltend gemacht werden.

Bei der Übergabe ergeben sich	<input type="checkbox"/> keine Mängel.	<input type="checkbox"/> folgende Mängel:

Mit der Übergabe der Halle übernimmt der Veranstalter bzw. sein Beauftragter (verantwortlicher Leiter der Veranstaltung) sämtliche Haftung im Sinne der Benutzungsordnung für die Mehrzweckhalle Altheim(Alb) vom 03. November 2010!

Altheim (Alb), den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Veranstalter bzw. verantwortlicher  
 Leiter

\_\_\_\_\_  
 Beauftragter der Gemeinde

### IV. Übernahme der Halle durch den Beauftragten der Gemeinde (Abnahme)

Die Abnahme der Halle erfolgt	am (Datum)	durch
		<input type="checkbox"/> Frau Rädlein
	Uhrzeit	durch einen Beauftragten der Gemeinde
		<input type="checkbox"/>

Bei der Abnahme der Halle ist für den Veranstalter der verantwortliche Leiter anwesend oder (Eine andere Person muss durch Vorlage einer schriftlichen Vertretungsvollmacht des Veranstalters oder seines verantwortlichen Leiters zur Abnahme ermächtigt sein!)	Name und Anschrift (Straße mit Hausnummer, PLZ, Ort)		Telefon

Fortsetzung auf Seite 4

<b>Überprüfung des beantragten bzw. genehmigten Benutzungsumfangs</b>	<input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle gesamt <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle 2/3 (Ostabschnitt) <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum (UG) <input type="checkbox"/> Küchenbenutzung (Vereinsküche UG) <input type="checkbox"/> Küchenbenutzung (Mehrzweckhalle) <input type="checkbox"/> Küchenteilbenutzung (Mehrzweckhalle) <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage <input type="checkbox"/> Bewirtung <input type="checkbox"/> Theke <input type="checkbox"/> Foyer  <input type="checkbox"/> Heizung <input type="checkbox"/> Lüftung <input type="checkbox"/> Beleuchtung	<input type="checkbox"/> Dusch- und Umkleideräume <input type="checkbox"/> WC <input type="checkbox"/> WC-Reinigung Mieter <input type="checkbox"/> WC-Reinigung Hausmeister <input type="checkbox"/> Zusätzliche Inanspruchnahme: Zeitaufwand: _____  <input type="checkbox"/> Sonstiges:  <input type="checkbox"/> Schäden:
<b>Gasverbrauch:</b> _____ m <sup>3</sup> <b>Stromverbrauch:</b> _____ kWh		

<b>Bei der Abnahme ergeben sich</b>	<input type="checkbox"/> <b>keine Mängel.</b>	<input type="checkbox"/> <b>folgende Mängel:</b>

Altheim(Alb), den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Veranstalter bzw. verantwortlicher Leiter

\_\_\_\_\_  
 Beauftragter der Gemeinde

## V. Entgeltfestsetzung

Miete für Veranstaltungen				Anmerkung
<input type="checkbox"/> Grundmiete für die gesamte Halle (300 €)	<input type="checkbox"/> Grundmiete für die 2/3 Halle (200 €)	<input type="checkbox"/> Mehrzweckraum (100 €)	<input type="checkbox"/> Küchenbenutzung (Vereinsküche) (50 €)	
<b>Sonstige Entgelte</b>				
<input type="checkbox"/> Küchenbenutzung (150 €)	<input type="checkbox"/> Küchenteilbenutzung nach Umfang _____ € (mind. 75 €)	<input type="checkbox"/> Zuschlag für Tanzveranstaltungen (250 €)	<input type="checkbox"/> Außergewöhnlicher Aufwand _____ €	
<input type="checkbox"/> Für die getrennte Benützung der Dusch- und Umkleideräume wird pro Umkleide- bzw. Duschaum bis 4 Stunden Reinigungsaufwand erhoben (50 € pro Raum)				
<b>Zusätzliche Tätigkeiten, sofern nicht selbst vom Nutzer ausgeführt</b>				
<input type="checkbox"/> WC Reinigung (150 €)	<input type="checkbox"/> Bestuhlung (150 €)	<input type="checkbox"/> Sonstiges je angefangene Stunde (50 € pro Stunde)	<input type="checkbox"/> Auslagen _____ €	
<input type="checkbox"/> Entgeltbefreiung (§ 5 Abs. 1 u. 2 EntgO)		<input type="checkbox"/> Entgeltermäßigung (§ 5 Abs. 3 EntgO)		
<input type="checkbox"/> Entgeltbefreiung von der Grundmiete Mehrzweckhalle (250,- €, lt. Gemeinderatsbeschluss vom 17.12.2010)				
<input type="checkbox"/> Entgeltbefreiung von der Grundmiete Mehrzweckraum (75,- €, lt. Gemeinderatsbeschluss vom 10.01.2012)				
<b>Festgesetzt am .....</b>				(Handzeichen)
<b>erledigt durch Bürgermeister o.V.i.A.</b>				(Handzeichen)
<b>Entgeltbescheid vom ..... lfd.Nr.: ..... erledigt!</b>				